



## Regolamento per DPR 462/01

V.I.S. S.R.L.  
Sede legale ed operativa: Napoli – via M. Pietravalle, 12  
Tel. 081 7415300  
email: [info@viscertificazioni.com](mailto:info@viscertificazioni.com) - [www.viscertificazioni.com](http://www.viscertificazioni.com)

Pagina 1 di 6

# REGOLAMENTO VIS 462/01

## INDICE

1. Scopo e campo di applicazione
2. Termini e definizioni
3. Responsabilità
4. Distribuzione
5. Modalità di svolgimento dei controlli
6. Validità verbale di verifica periodica / straordinaria
7. Richiesta di copia dei verbali e tempo di archiviazione
8. Elenco delle verifiche effettuate
9. Riservatezza
10. Ricorsi reclami contenziosi
11. Ispezioni da parte di Accredia

1	07.02.2022			Modifiche par. 1, 5
0	28.06.2018			prima
<b>rev.</b>	<b>data</b>	<b>emissione: RGQ</b>	<b>Approvazione: DG</b>	<b>Descrizione emissione</b>

		
<b>Regolamento per DPR 462/01</b>		
V.I.S. S.R.L. Sede legale ed operativa: Napoli – via M. Pietravalle, 12 Tel. 081 7415300 email: info@viscertificazioni.com - www.viscertificazioni.com		Pagina 2 di 6

## 1. Scopo e campo di applicazione.

La V.I.S. s.r.l. (in seguito VIS) è un Organismo di Ispezione, autorizzato ad effettuare verifiche ai sensi del DPR 462/01.

Lo scopo del presente regolamento è quello di definire le modalità adottate da VIS nei confronti della propria clientela per l'effettuazione delle verifiche periodiche, e verifiche straordinarie, ai sensi del suddetto DPR.

Il presente regolamento si applica in Italia, isole e regioni a statuto speciale incluse, in modo uniforme ed imparziale per tutti i tipi di clientela, pubblica e privata, senza nessun tipo di pregiudizi e senza farsi condizionare da clientela appartenente ad associazioni, gruppi particolari pubblici o privati ed indipendentemente dal numero di commesse da verificare.

Nell'eventualità di rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione, rilasciata all'Organismo, da parte dell'Autorità competente, di cui alle attività oggetto della richiesta di Accreditamento, la VIS non effettuerà verifiche.

Ai fini della trasparenza e correttezza la ditta garantisce e dichiara che nelle attività di verifica:

- Non svolge né direttamente né indirettamente tramite altre società collegate alcuna attività di consulenza nel campo della verifica;
- Non svolge né direttamente né indirettamente attività di progettazione nel campo impianti elettrici;
- Non svolge qualsivoglia attività di progettazione, produzione o servizio che potrebbero compromettere la riservatezza e l'imparzialità dei processi di verifica.

## 2. Termini e definizioni

La terminologia utilizzata da VIS è in conformità a quanto previsto in:

- DPR n. 462/01
- ISO/IEC 17000 - valutazione della conformità – vocabolario e principi generali
- UNI EN ISO 9000 – Fondamenti e terminologia.

## 3. Responsabilità

Nel corso della esecuzione delle attività di verifica da parte di VIS, sia questa che il cliente devono

		
<b>Regolamento per DPR 462/01</b>		
V.I.S. S.R.L. Sede legale ed operativa: Napoli – via M. Pietravalle, 12 Tel. 081 7415300 email: info@viscertificazioni.com - www.viscertificazioni.com		<i>Pagina 3 di 6</i>

assolvere a determinate responsabilità, per come indicate nel modulo di CONFERIMENTO D'INCARICO DPR 462/01, e nel presente regolamento.

#### **4 Distribuzione**

Il presente regolamento è pubblicato sul sito web aziendale, ed ivi tenuto aggiornato.

In occasione di modifiche al Regolamento, VIS ne informa i clienti via mail, con una mailing list in cui sono riportati gli indirizzi per come da essi clienti comunicati in sede di sottoscrizione del contratto, o anche successivamente. Se il cliente non dà riscontro negativo, prima della verifica, al cambiamento di condizioni previste a regolamento, esse si intendono accettate. In caso contrario, il cliente può recedere dal contratto con VIS senza costi a suo carico.

#### **5 Modalità di svolgimento dei controlli**

Le modalità di svolgimento dei controlli da parte di VIS sono in accordo col DPR 462/01, e sono realizzate operativamente secondo procedure del suo SGQ aziendale, che sono a disposizione del cliente su sua richiesta, limitatamente al caso specifico di pertinenza.

Per le verifiche il cliente compila e firma il modulo già precedentemente indicato al paragrafo 3. VIS, presa in carico la richiesta, la firma per accettazione. Viene inviata copia al cliente, e conservata copia in VIS. Nel caso in cui la domanda dovesse risultare inammissibile, VIS informa il richiedente delle motivazioni del rifiuto.

Il conferimento accettato viene preso in carico e la verifica pianificata, con sufficiente anticipo, in accordo con il cliente.

Il legale rappresentante dell'impianto, in caso di decadenza di tale responsabilità, si impegna a trasmettere il contratto sottoscritto con VIS ai suoi eventuali successivi aventi causa; in mancanza il firmatario del contratto sarà tenuto a pagare a VIS il corrispettivo fino alla sua scadenza.

L'elenco dei verificatori VIS DPR 462/01 è pubblicato sul sito web della società: il committente, in caso di dubbi sulla imparzialità di uno o più verificatori, può chiedere di non utilizzarli per le verifiche.

Il verificatore inviato da VIS esamina sul posto la documentazione tecnica messa a disposizione dal cliente, ne verifica la congruenza ed effettua gli esami appropriati.

Tale verificatore deve agire sotto la diretta vigilanza di un Preposto nominato dal Datore di lavoro che provvede al coordinamento delle operazioni di verifica. Il Preposto ai lavori deve presenziare a

		
<b>Regolamento per DPR 462/01</b>		
V.I.S. S.R.L. Sede legale ed operativa: Napoli – via M. Pietravalle, 12 Tel. 081 7415300 email: info@viscertificazioni.com - www.viscertificazioni.com		<i>Pagina 4 di 6</i>

tutti i lavori di verifica e deve mettere in atto tutte le misure necessarie allo scopo di evitare ai verificatori ed a tutte le persone che operano o stazionano all'interno degli ambienti oggetto delle verifiche di trovarsi in situazioni di pericolo.

Alla verifica consegue l'emissione di "Verbale di verifica DPR 462/01", con allegato rapporto, nel quale sono riportati gli esiti dei controlli. Tale verbale è rilasciato in via provvisoria, e può essere annullato, a seguito della supervisione effettuata dal Direttore Tecnico di VIS, entro il mese successivo alla data della verifica. In caso di verifica negativa, oltre ciò, la VIS comunicherà a mezzo raccomandata/PEC tale esito al competente Organo Pubblico di Vigilanza entro 5 giorni lavorativi.

Per ogni responsabilità conseguente il contratto la VIS S.r.l. stipula con primaria compagnia assicurativa una idonea polizza a copertura di tutti i relativi rischi.

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il foro in cui ha sede legale la VIS S.r.l.

## **6. validità di verbali di verifica**

I verbali hanno la validità prevista dal regime di periodicità applicabile: 2 o 5 anni

## **7. richiesta di copia dei verbali e tempo di archiviazione**

Il cliente può richiedere copia di verbali già in precedenza consegnatigli. VIS conserva per almeno dieci anni la documentazione; oltre tale data non garantisce la riproduzione dei verbali.

## **8. elenco delle verifiche effettuate**

Si segnala la disponibilità, a richiesta, dell'elenco delle verifiche effettuate.

## **9. Riservatezza**

Ad esclusione di disposizioni di legge, VIS si impegna a non divulgare senza la preventiva autorizzazione del Cliente qualsivoglia informazione acquisita nel rapporto intercorso col cliente, anche se interrotto prima dell'emissione dei verbali.

Le informazioni assunte nel corso della verifica, anche se interrotta, potranno essere liberamente visionate da personale di VIS e dai verificatori ad essa facenti parte.

## **10. Ricorsi, Reclami e Contenziosi**

		
<b>Regolamento per DPR 462/01</b>		
V.I.S. S.R.L. Sede legale ed operativa: Napoli – via M. Pietravalle, 12 Tel. 081 7415300 email: info@viscertificazioni.com - www.viscertificazioni.com		<i>Pagina 5 di 6</i>

Per ricorso si intende l'opposizione di un cliente ad una decisione assunta da VIS nei suoi confronti. Esso va inoltrato a VIS per tramite di raccomandata A/R.

Per reclamo si intende il lagnarsi e protestare, da parte di un qualsiasi attore che interagisca con VIS, verso una azione attuata da VIS ritenuta ingiusta o dannosa nei suoi confronti. Esso può essere recepito da VIS in qualsiasi forma venga comunicato.

Per contenzioso si intende una contesa giuridica.

La VIS evita situazioni di contenzioso o contestazione attuando tutte le procedure in suo possesso che seguono l'attività di verifica in tutto il suo percorso, dalla gestione del contratto, alla richiesta di documentazione, al rilascio definitivo.

In presenza comunque di situazioni siffatte, non risolvibili con un semplice chiarimento, si segue la seguente procedura:

- Nel caso di ricorsi e di reclami, viene redatto a cura di RGQ un "verbale di non conformità", oggetto di analisi e decisioni da parte del "Comitato Ricorsi", composto da DG, DT, RGQ. In tale Comitato, il riesame dei ricorsi/reclami è eseguito da personale diverso da quello che ha preso la decisione oggetto di ricorso/reclamo, personale presente comunque all'incontro del Comitato per riferire dei fatti; la decisione finale spetta a DG che, tuttavia, nel caso risulti egli il responsabile del problema sorto, assumerà la decisione secondo quanto indicatogli dagli altri componenti, astenendosi da qualsiasi forma di difesa del proprio operato.  
I tempi di riscontro nei confronti del ricorrente/reclamante sono di un mese dalla ricezione, per la risposta o almeno, nei casi più complessi, l'avvenuta persa in carico del ricorso/reclamo.
- La non conformità, e le eventuali azioni correttive/preventive scaturenti, sono gestite secondo le rispettive procedure del SGQ.
- La VIS si rivolge a studi legali esterni per la risoluzione di particolari ricorsi, reclami e contestazioni e, specificamente, per la gestione dei contenziosi.

Per garantire l'assenza di ogni conflitto di interessi, il personale (compreso quello che opera ad un livello direttivo), che ha fornito consulenza per un cliente, o che è stato impiegato da un cliente, non viene utilizzato da VIS per riesaminare o approvare la risoluzione di un reclamo o di un ricorso per quel cliente, entro i due anni successivi alla fine della consulenza o dell'impiego.

Si sottolinea infine come VIS sia aperta a recepire ogni possibile suggerimento, da qualsiasi parte esso provenga, attuando eventualmente azioni di miglioramento secondo le modalità previste dal SGQ aziendale

		
<b>Regolamento per DPR 462/01</b>		
V.I.S. S.R.L. Sede legale ed operativa: Napoli – via M. Pietravalle, 12 Tel. 081 7415300 email: info@viscertificazioni.com - www.viscertificazioni.com		<i>Pagina 6 di 6</i>

**11. Ispezioni da parte di ACCREDIA ed utilizzo del relativo marchio**

Gli ispettori ACCREDIA (Ente di accreditamento in Italia) hanno il diritto di accedere alle sedi dei clienti VIS, in accompagnamento all' OdC VIS stesso, anche con preavviso minimo.

I clienti VIS sono tenuti, nel caso di utilizzo del marchio Accredia, di farlo nel rispetto dei Regolamenti Accredia; tali regolamenti possono, a richiesta, essere loro forniti da VIS.